

УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ «СОШ №97»  
Е.И. Кадычкова  
Приказ № 894  
от 31 августа 2023 года

**Годовой календарный график  
подразделения дополнительного образования  
на 2023– 2024 учебный год**

1. Продолжительность учебного года с 01 сентября 2023года по 31 мая 2024 года:
  - для учащихся по ПФДО, учащихся 2- го и последующих годов обучения начало учебного года с 1 сентября 2023 года;
  - для учащихся 1-го года - с 15 сентября 2023г.,
  - с 1 июня по 14 сентября 2023г. комплектование объединений 1-го года обучения.

2. Учреждение работает 7 дней в неделю, режим работы учреждения с 8-00 до 21-00 часа:

- 1 смена - с 8-00 до 13-00,
- 2 смена - с 14-00 до 21-00.

В субботние и воскресные дни проводятся занятия согласно расписания и массовые мероприятия, согласно плана работы.

3. При проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день через каждые 35-45 минут занятий организуется перерыв 10 минут, между группами -15 минут. Частота занятий - 1-4 раза в неделю.

Режим занятий учащихся в подразделении регулируется учебными планами и расписанием занятий. Продолжительность учебного занятия в день устанавливается с учетом особенностей дополнительной образовательной общеразвивающей программы, согласно требованиям СанПин.

В работе объединений подразделения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. В каникулярное время объединения работают по временному расписанию, проводятся массовые мероприятия, организуется совместный отдых учащихся и родителей (законных представителей) .

5. Продолжительность рабочей недели:

- административно- управленческого и учебно- вспомогательного персонала 40 часов;
- педагога-организатора , методиста - 36 часов;
- обслуживающего персонала 40-часовая рабочая неделя согласно штатного расписания и графика работы;
- фактически отработанное время по скользящему графику — сторожа;
- педагогические работники согласно тарификации и расписания занятий.

6. График дежурства административно-управленческого персонала до 19-00 часов:

Понедельник – зам.директора по УВР;

Вторник - зав отделом;

Среда - педагог-организатор;

Четверг - зав.отделом;

Пятница - зам.директора по УВР;

Суббота, воскресенье - по особому графику.